

④雑誌・新聞を調べてみましょう！

テーマに沿った雑誌を読んでみましょう。
また、雑誌や新聞の記事などを探したい場合は、職員にご相談ください。

★たとえばこんな雑誌があります…

所蔵場所	雑誌名
参考	会社四季報/会社四季報 未上場会社版
参考	経済セミナー
一般	週刊エコノミスト
一般	週刊東洋経済
一般	週刊ダイヤモンド
一般	商業界



【分類】に注目！

図書には〔日本十進分類法（NDC）〕で分類された数字がつけられています。

その数字で図書のおおまかな内容がわかります。

000	総記（百科事典など）
100	哲学（心理学・宗教など）
200	歴史（歴史・伝記・地理・ガイドブックなど）
300	社会科学（政治・経済・教育・風俗習慣など）
400	自然科学（数学・理学・医学など）
500	技術（環境・工業・家政学・手芸・料理など）
600	産業（農林水産業・商業・運輸など）
700	芸術（美術・音楽・スポーツ・娯楽など）
800	言語（各国の言葉・国語辞典・漢和辞典など）
900	文学

★〔経営管理〕の分類

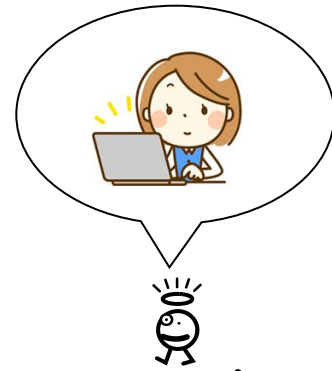
336	経営管理・会社実務全般
336.1	経営政策・経営計画・企業情報管理
336.2	生産性・能率
336.3	経営組織・管理組織・社規・社則
336.4	人事管理・労務管理・ビジネスマナー
336.5	事務管理・文書整理・秘書
336.8	財務管理・原価管理・経営分析
336.9	財務会計・簿記

新社会人の方は
まずココを！

★〔労働経済・労働問題〕の分類

366	労働経済・労働問題全般
366.1	労働政策・行政・法令
366.2	雇用・失業・職種職業紹介 学生の就職活動→377.9にもあります
366.3	労働条件・労働者の保護 →336.4にもあります
366.4	賃金 →331.8/336.4にもあります
366.5	労使関係
366.6	労働組合・労働運動
366.7	労働者生活・ワークライフバランス
366.8	各種の労働（非正規・外国人労働者など）
366.9	労働衛生 労働災害・過労など→364.5/498.8にもあります

就職活動を始める方
はまずココを！



パスファインダー

図書館で探そう！調べよう！

【働くこと】

に関する資料の探しかた

パスファインダー（Pathfinder）とは、調べたいと思う事柄について役立つ資料をわかりやすく紹介するものです。

ここでは

【働くこと】

について、必要な資料や情報を見つけることができるよう、資料の探しかたや、いろいろな情報源の一部をご紹介します。



調べ物のおてつだいカウンター

京都市中央図書館 参考図書室

資料が見つからないときや、もっと調べたいときは、お気軽に職員におたずねください。

調べるおてつだいをいたします。





【働くこと】に関する資料を探すには

①参考図書を見てみましょう！

百科事典や専門分野の事典（辞典）など、参考図書をつかって情報を集めましょう。
 テーマを理解するとともに、新たなキーワードが見つかるかもしれません。
 また、図書の巻末や別冊についている索引を使うと便利に調べることができます。

★たとえばこんな図書があります… ※参考図書（別置記号【R】）は閲覧資料です。参考図書室内でご覧ください。

所蔵場所	請求記号	書名（著者 出版社）	内容
参考	R/335 テ	全国企業あれこれランキング 2018 (帝国データバンク)	全 30,000 社収録。日本の企業ランキング。
参考	R/336.3 カ	会社規程総覧 模範実例 改訂 8 版 (経営書院/編 産労総合研究所出版部経営書院)	社規・社則の実例集。
参考	R/338.5 ギ	業種別審査事典(第 12 次) 全 9 巻 (金融財政事情研究会/編 金融財政事情研究会)	業種別の信用調査事典。
参考	R/366.2 シ/19	資格取り方選び方全ガイド 2019 年版 (高橋書店編集部/編 高橋書店)	キャリアアップに役立つ 1,000 資格を解説。

②検索機を使ってみましょう！

手がかりとなるキーワードを見つけたら、^{オーバック}OPAC（図書検索機）、^{ウェブ}WEB-^{オーバック}OPAC（インターネット図書検索機）で検索して、図書を探してみましょう。

★たとえばこんなキーワード…職業名[保育士, 花屋など], はたらく, 労働, 就職活動(就活), フリーター, 派遣, 資格, スキル, 企画書, ビジネス文書, 接客, ビジネスマナー…



同じ意味でも、別の言葉で検索してみましょう！

※OPACで「しかく」と入力すると、「資格」「視覚」「刺客」などを含む図書がヒットします。

WEB-OPACで「文書」と漢字を入力すると、「^{ぶんしょ}文書」「^{こもんしょ}古文書」などを含む図書がヒットします。
 ※たくさんヒットした場合は、【分類】で並べかえると、似た内容の図書をまとめて確認することができます。



【分類】については次のページで！

③図書を本棚で探しましょう！

図書の背には、検索機で調べたときの表示と同じ【請求記号】（分類・カタカナの図書記号・巻番号）のラベルがついています。

【請求記号】

366.1
□
11

←分類

←図書記号

←巻番号

まず【所蔵場所】が、[一般][児童][参考][郷土]など、どのフロアにあるか確認してから、

【請求記号】をたよりにして図書を探しましょう。（[庫1]などは書庫の資料です。職員におたすねください。）

※請求記号の最初に【別置記号】（アルファベット）がある場合は、通常の本棚とは違うならびにあります。



探している図書の前後にも、似た内容の図書がないか、本棚をながめてみましょう！

★たとえばこんな図書があります…

所蔵場所	請求記号	書名（著者 出版社）	内容
一般	159 マ	人生と仕事について知っておいてほしいこと (松下 幸之助/述 PHP 総合研究所/編 PHP 研究所)	松下幸之助の人生訓。
一般	336.4 シ	新社会人の教科書 (日本サービスマナー協会/監修 学研プラス)	仕事のスキル, マナーをイラストで解説。
一般	336.5 シ	しっかりとした敬語表現マナーですぐに書けるビジネス文書の書き方 (阿部 紘久/監修 永岡書店)	ビジネス文書の基本・応用文例や作成のコツなどを紹介。
一般	366 ミ	大人はどうして働くの? (宮本 恵理子/編・著 日経 BP 社)	人はなぜ働くのか, 7人の職者が語る。
一般	366.2 キ	キャリアのみかた 改訂版 (阿部 正浩・松繁 寿和/編 有斐閣)	就職後に待ち受けている事柄を, データ・図表から解説。
一般	366.2 フ/17	履歴書・職歴書と添付手紙の書き方 '17 年版 (福沢 恵子/著 成美堂出版)	応募書類作成のテクニック。