# 予約・リクエスト申込書

年　　月　　日

■京都市図書館の図書館カード番号

■氏 名（カタカナで記入） ※貸出にはこの番号・氏名のカードが必要です

■資料の種類（ひとつ選択） ☐ 本 ☐ 雑誌 ☐ CD ☐ DVD ※リクエスト（図書館に所蔵なし）受付は本のみ

■タイトル

■著者名／アーティスト名 など

■出版社／発売・販売元

■シリーズ予約の希望

読みたい順番を指定する資料

☐ この用紙に記入した資料だけ

☐ 現在予約中の資料とまとめたい

※ 希望しないと、上下巻など順番がある資料でも巻順にご用意できません。

※ 定期刊行物を自動で予約するサービスではありません。

■受取館（ひとつ選択）

この図書館 | 中央 | 右京中央 | 伏見中央 | 醍醐中央 | 北 | 左京 | 岩倉 | 東山 | 山科 | 下京 | 南 | 吉祥院 | 久世ふれあい | 西京 | 洛西 | 向島 | 醍醐(石田) | 久我のもり | こどもみらい館 | 移動

■連絡方法（ひとつ選択）

☐ メールアドレス登録済（登録時「予約確保メール」を希望 ⇒ メールで連絡 ／ 希望していない ⇒ 連絡なし）

※ メールアドレスを登録されていない方は、以下から選んでください。「電話」は、登録済の番号へ連絡します。

☐ 電話 …(ご本人不在の場合)伝言はしません　☐ FAX …番号が電話と同じ場合のみ選択できます

☐ 電話 …(　〃　)タイトルを 伝えずに 伝言します　☐ 連絡不要

☐ 電話 …(　〃　)タイトルを 伝えて 伝言します（タイトルは、留守電には録音しません。FAX にも記入しません）

＊ **予約**：おひとり10点以内（貸出は10点、その内視聴覚資料は2点まで）※個人貸出

＊ **取り置き期間**：連絡日から1週間（移動図書館の場合は次の巡回日まで）

＊ **リクエスト**：ご希望にお応えできない場合の連絡はございません。この用紙を提出後、約2か月経過しても予約が入力されない時は、ご用意できなかったものとご理解ください。ご不明な点があれば、用紙提出後6か月以内に、お問い合わせください。

リクエストは、予約中の本とまとめて「シリーズ予約」にはできません。予約入力された時点で改めてお申し出ください。

| |
|---|
| MARC／資料コード |
| 請求記号 |
| 発行 |
| 定価 |
| |