

利用者コード

新	再	更	改
---	---	---	---

第3号様式（第5条関係）

個人貸出登録申込書

（太枠の枠内を記入してください。該当する□には✓印を記入してください。）

(宛先) 京都市		図書館長	年	月	日
京都市図書館利用規程第5条第1項の規定により、個人貸出登録を申し込みます。					
申込者	フリガナ			生年月日	年 月 日生
	氏名				
	住所	〒 -		<input type="checkbox"/> 京都市在住 <small>(市内に住んでいる)</small> <input type="checkbox"/> 京都市在学・在勤 <small>(市内に学校・勤務先がある)</small> <input type="checkbox"/> 広域利用地区在住 <small>(宇治市・大津市に住んでいる)</small>	
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 (勤務先名) <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 呼出 (様方) () -			
インターネット予約に必要なパスワード	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <small>(改めて発行を希望する場合は来館が必要です)</small>				
代理人	フリガナ	申込者との関係			
	氏名	() 申込者との同居の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

- 注 1 申込みの際には、申込者の住所を証する書類を提示してください。ただし、小学校（義務教育学校の前期課程、特別支援学校の小学部及び小学校に相当する各種学校を含みます。）の児童及び学齢に達しない者については、代理申請の場合を除き、書類の提示を要しません。
- 2 京都市在学・在勤の欄に記入された方で、当条件で個人貸出を受けられる方は、住所を証する書類に加えて、京都市の区域内に存する学校、官公署、会社等に在学し、又は在勤することを証する書類を提示してください。
- 3 代理人の欄は、代理人による個人貸出登録を行う場合のみ記入してください。

行政区コード			

氏名・住所確認					
免	学	保	社	郵 ×2	小学生 以下
その他					

在職・在学確認		
学	保	社
その他		