

利用者コード

新	再	更	改
---	---	---	---

第3号様式（第5条関係）

個人貸出登録申込書

（太枠の枠内を記入してください。該当する□には✓印を記入してください。）

(宛先) 京都市		図書館長	年	月	日	
京都市図書館利用規程第5条第1項の規定により、個人貸出登録を申し込みます。						
申込者	フリガナ		生年 月日	年	月	日生
	氏名					
	住所	〒 -				
	連絡先	<input type="checkbox"/> 1 自宅 <input type="checkbox"/> 2 勤務先 <input type="checkbox"/> 3 呼出 (様方) <input type="checkbox"/> 4 携帯	()	-		
(注1) 勤務先 又は 通学先	<input type="checkbox"/> 1 勤務先 が京都市の区域内にある。 <input type="checkbox"/> 2 通学先					
(注3) 代理人	フリガナ		申込者との関係 () 申込者との同居の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	氏名					

注1 勤務先又は通学先の欄は、京都市・宇治市・大津市の区域内に居住されていない方のみ記入してください。

2 申込みの際には、申込者の住所を証する書類(勤務先又は通学先の欄に記入が必要な方については、これに加えて京都市の区域内に存する学校、官公署、会社等に在学し、又は在勤することを証する書類)を提示してください。

ただし、小学校（義務教育学校の前期課程、特別支援学校の小学部及び小学校に相当する各種学校を含みます。）の児童及び学齢に達しない者については、代理申請の場合を除き、書類の提示を要しません。

3 代理人の欄は、代理人による個人貸出登録を行う場合のみ記入してください。

行政区コード			

氏名・住所確認					
免	学	保	社	郵 ×2	小学生
その他					以下

在職・在学確認		
学	保	社
その他		